

Functieprofiel: Algemeen bestuurslid, vermogensbeheer en risicomanagement

Taken van het bestuurslid

I. Basis taken bestuurslid

PGB heeft een paritair bestuur. Alle bestuursbesluiten worden door het gehele bestuur genomen. Het bestuurslid moet hiervoor:

- Deelnemen aan de gemeenschappelijke besluitvorming van het bestuur.
- De boodschap van (externe) specialisten en stakeholders kunnen doorgronden, op waarde kunnen schatten en indien nodig voldoende tegenwicht kunnen bieden.
- Zich op de hoogte houden van pensioeninhoudelijke en sectorale ontwikkelingen.
- Tijdig ontwikkelingen signaleren die (potentieel) impact hebben op PGB.

II. Taken die voortkomen uit de aandachtsgebieden (vermogensbeheer/risicomanagement)

- Draagt bij aan beleidsontwikkeling op het gebied van balansbeheer en vermogensbeheer.
- Kan de (beleids-)adviezen vanuit de balansbeheer commissie, inclusief alle afwegingen helder toelichten in het bestuur;
- Monitort met de voorzitter van de commissie de werkzaamheden van de uitvoeringsorganisatie, en zorgt voor advisering over wijziging van beleid;
- Evalueert en beoordeelt op objectieve wijze de vermogensbeheerder(s) van het pensioenfonds;
- Beoordeelt de risico's van de diverse onderdelen van de assetallocatie en de uitbesteding van vermogensbeheer en kan mogelijke mitigerende maatregelen overzien.
- Draagt bij aan het verbeteren van de risicobeheersing en het risicomanagement van het pensioenfonds;
- Draagt bij aan de beleidsontwikkeling op het gebied van risicomanagement;

Kennis en ervaring

I. Basiskennis bestuurslid

Gezien omvang en complexiteit van het fonds streeft het bestuur van PGB naar het benoemen van bestuursleden die reeds beschikken over deskundigheid op het geschiktheidsniveau B op de onderkende algemene deskundigheidsgebieden. De deskundigheidsgebieden zijn conform DNB/AFM Beleidsregel Geschiktheid 2012.

Daarbij is op het gebied van 'vermogensbeheer' een geschiktheidsniveau tussen B+ en E het uitgangspunt. En op het gebied van 'risicomanagement' een geschiktheidsniveau tussen B en E wenselijk. Dit betekent dat het bestuurslid een voortrekkers-/coachingsrol op betreffend deskundigheidsgebied heeft binnen het bestuur en actief kennis en inzichten deelt ten behoeve van

het bestuur en beleid. In het geval een kandidaat-bestuurslid op enkele andere onderdelen slechts beschikt over geschiktheidsniveau A, maar in alle andere opzichten aan het profiel beantwoordt, is er ruimte om op termijn op deze onderdelen alsnog geschiktheidsniveau B te halen.

II. Kennis en ervaring voor de uitvoering van de rol

Een bestuurslid moet over voldoende kennis en er ervaring beschikken om zijn/haar rol en taak binnen het bestuur te kunnen uitvoeren. Voor de rol van algemeen bestuurslid stelt PGB de volgende eisen:

- WO-niveau werk- en denkniveau
- Meerjarige ervaring als (pensioen)bestuurder in een vergelijkbare omgeving
- Diepgaande kennis van vermogensbeheer inhoudelijk en organisatorisch
- Diepgaande kennis van risicobeheer en risicomangement

Competenties en persoonlijkheidskenmerken/ houding en gedrag

III. Persoonlijkheidskenmerken en competenties voor de uitvoering van de rol

- Denkt vanuit het belang van de deelnemer en andere stakeholders. Heeft aandacht voor evenwichtige belangenafweging.
- Bezit voldoende reflecterend vermogen om het eigen denken en handelen en dat van het bestuur en betrokkenen kritisch te kunnen bezien en beoordelen.
- Weegt op een gebalanceerde manier de kansen en risico's van vraagstukken.
- Is besluitvaardig.
- Benadert vraagstukken in de eerste plaats vanuit de kansen die het biedt voor PGB en haar stakeholders.
- Heeft een goed gevoel voor verhoudingen, belangen en krachtenvelden binnen en buiten de organisatie.
- Begrijpt hoe een pensioenfonds en diens omgeving werkt en hoe daarbinnen te manoeuvreren om gestelde doelen te bereiken.

Beschikbare tijd

Als bestuurslid van PGB bedraagt de tijdsbesteding 0,4 VTE (Voltijd equivalent score). De beloning is vastgelegd in het beloningsbeleid van Pensioenfonds PGB.